

Notulist(e)

Het platform is dringend op zoek naar iemand die bij onze vergaderingen de notulen wil verzorgen.

Taken en werkzaamheden

Naast het notuleren van diverse (werkgroep)vergaderingen zorg je voor de uitnodigingen voor die vergaderingen voor het systematisch archiveren van de afgehandelde notulen.

Vaardigheden en kwaliteiten

Gevraagd wordt iemand die nauwkeurig kan werken. Je moet de Nederlandse taal goed beheersen.

Wat is interessant aan dit vrijwilligerswerk?

Je werkt in een gezellig en gemotiveerd team van vrijwilligers.

Je kunt je eigen vaardigheden verder ontplooiën.

Aanvullende opmerkingen

Het kunnen werken in teamverband is belangrijk.

Achtergrondinformatie

Activiteiten PR, communicatie en media

Periode Voor onbepaalde tijd

Aanvangsdatum In overleg

Uren per week Minimaal 4 uur, maximaal 8 uur

Locatie Schweitzerlaan 4 Groningen

Heb je vragen over de vacature of heb je interesse in dit werk?

Neem dan contact op met Lenny Tan

Telefoon: [050 5713 999](tel:0505713999)

Mobiel: [505713999](tel:505713999)

Bereikbaarheid: dinsdag t/m donderdag tijdens kantooruren

E-mail: i.tan@zorgbelang-groningen.nl